

Na temelju odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/98, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19) odredbi Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine „ broj 40 /14) i članka 54. Statuta Osnovne škole Trnovec Školski odbor Osnovne škole Trnovec dana 19.12.2019. godine donosi:

DOPUNU PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

U članku 7. iza točke 4. dodaje se točka 4. a koja glasi:

„ 4. a NAZIV RADNOG MJESTA : stručni suradnik psiholog

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi

OPIS POSLOVA : planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u pedagoškom radu, identificira i dijagnosticira u skladu sa zahtjevima struke učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, radi na uklanjanju teškoća koje učenik ima te pruža stručnu potporu učeniku na očuvanju njegova psihičkog zdravlja i poticanja razvoja, surađuje s ustanovama, vodi odgovarajuću dokumentaciju, sudjeluje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, izrađuje i provodi preventivne programe i programe za darovite učenike, stručno se usavršava te obavlja druge poslove u skladu sa zahtjevima struke.

BROJ IZVRŠITELJA: 1 „

Članak 2.

Ova dopuna Pravilnika stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Trnovec.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:
Miljenko Božak

Ova dopuna Pravilnika objavljena je
na oglasnoj ploči Osnovne škole Trnovec dana 20. 12. 2019. godine.

RAVNATELJICA:
Radmila Sačić

KLASA: 003-05/19-01-7
URBROJ: 2186-137-05-19-1