

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI
OSNOVNA ŠKOLA TRNOVEC

KLASA: 112-02/26-01/9
URBROJ: 2186-137-01-26-8
Trnovec, 15. rujna 2026.

Na temelju članka 12. Pravilnika o zapošljavanju Osnovne škole Trnovec, ravnateljica Radmila Sačić, donosi

ODLUKU

O NAČINU I SADRŽAJU PROCJENE ODNOSNO TESTIRANJA TE PRAVNIM I DRUGIM IZVORIMA ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROCJENU ODNOSNO TESTIRANJE

Odluka se odnosi na natječaj koji je dana 7. rujna 2026. godine objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Osnovne škole Trnovec te oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za sljedeće radno mjesto:

1. Tajnik/ica školske ustanove I - 1 izvršitelj, puno radno vrijeme od 40 sati tjedno, određeno vrijeme

PRAVILA PROCJENE ODNOSNO TESTIRANJA

Sukladno odredbama Pravilnika o zapošljavanju Osnovne škole Trnovec obaviti će se pismena i usmena procjena odnosno testiranje kandidata prijavljenih na natječaj.

Kandidati su obvezni pristupiti pismenoj i usmenoj procjeni odnosno testiranju.

Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidati su dužni sa sobom ponijeti osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku javnu ispravu na temelju koje se prije provođenja procjene odnosno testiranja utvrđuje identitet kandidata.

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet i osobe za koje je Povjerenstvo utvrdilo da ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te čije prijave nisu pravodobne i potpune.

Prilikom pismene i usmene procjene odnosno testiranja svi članovi Povjerenstva za zapošljavanje imaju pravo postavljati pitanja iz pravnih i drugih izvora utvrđenih ovom Odlukom. Članovi Povjerenstva za zapošljavanje svako postavljeno pitanje vrednuju od 0 do 2 boda, a bodovi se na kraju zbrajaju. Smatra se da je kandidat zadovoljio na pismenom dijelu ako od ukupno 10 bodova ostvari najmanje 5 bodova. Usmenom dijelu testiranja pristupaju samo kandidati koji su ostvarili najmanje 5 bodova na pismenom dijelu. Također, smatra se da je kandidat zadovoljio na usmenom dijelu ukoliko je ostvario najmanje 5 bodova od ukupno 10.

Nakon obavljene procjene odnosno testiranja Povjerenstvo utvrđuje rezultat procjene odnosno testiranja za svakog kandidata koji je pristupio procjeni odnosno testiranju.

Nakon utvrđivanja rezultata procjene odnosno testiranja Povjerenstvo utvrđuje ljestvicu poretka kandidata koju isti dan dostavlja ravnateljici Škole.

Na temelju dostavljene ljestvice poretka kandidata ravnateljica Škole odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa. Odluku ravnateljica donosi između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova. Ako dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova, ravnateljica može odlučiti između svih kandidata koji imaju tri najbolje bodovana rezultata. Prije donošenja odluke ravnateljica može pozvati kandidata ili kandidate na razgovor. O terminu eventualnog razgovora s ravnateljicom kandidati će biti pravodobno obaviješteni na mrežnim stranicama Škole.

DATUM, VRIJEME I MJESTO PROCJENE ODNOSNO TESTIRANJA

Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilogima odnosno ispravama i koji ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo će pozvati na procjenu odnosno testiranje najmanje pet dana prije dana određenog za procjenu odnosno testiranje.

U pozivu će biti naveden datum, vrijeme i mjesto procjene odnosno testiranja.

Poziv će se dostaviti elektroničkom poštom na e-adresu kandidata i bit će objavljen na javno dostupnim mrežnim stranicama Škole.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za procjenu odnosno testiranje:

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23)
2. Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama (NN br. 29/24)
3. Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN br. 51/18)
4. Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/2014)
5. Statut Osnovne škole Trnovec i Dopune Statuta (dostupan na: <https://os-trnovec.skole.hr/dokumenti/statut/>)
6. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave Osnovne škole Trnovec (dostupan na: <https://os-trnovec.skole.hr/dokumenti/pravilnici/>)

Ravnateljica

Radmila Sačić

